

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

Na základě ustanovení paragrafu 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školní zákon) a dále v souladu s dalšími právními předpisy, vydává ředitelka školy Jana Chárová tento

Školní řád

4. ScioŠkoly Praha – základní školy, s.r.o.

Preambule

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je Fair play. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvalu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluzodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nikoliv pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu.

1. Úvodní ustanovení

Pedagogičtí pracovníci školy jsou označováni jako průvodci.

Nedílnou součástí tohoto Školní řádu je soubor pravidel přijatých společně žáky ScioŠkoly a jejich průvodci (dále jen „Pravidla školy“), který je pro všechny dotčené stejně závazný jako tento Školní řád. Pravidla jsou schvalována školním shromážděním mohou být kdykoliv v souladu s aktuálními potřebami doplňována nebo měněna.

2. Práva a povinnosti žáků ScioŠkoly

1) Každý žák školy má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.

2) Každý žák školy má dále právo

- a) na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem,
- b) na pedagogické vedení průvodci ScioŠkoly,
- c) na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání, být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů,

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

- d) vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání,
- e) vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání; ze strany ScioŠkoly bude takto vyjádřenému názoru věnována odpovídající pozornost,
- f) Účastnit se Shromáždění a zejména se podílet na rozhodování o přijetí Pravidel školy,
- g) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- h) na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání.

3) Každý žák má dále povinnost

- a) nepoškozovat dobré jméno školy,
- b) dodržovat tento školní řád (včetně jeho součástí) a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil,
- d) aktivně se účastnit výuky, žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný,
- e) respektovat práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané,
- f) plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy,
- g) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody,
- h) informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení
- i) nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce,
- j) nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost, výjimka je možná po dohodě s průvodcem.

4) Je naprosto nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřijatelné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků a elektronických cigaret donesl. Situace popsané v tomto odstavci jsou považovány za hrubé porušení tohoto Školního řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.

5) Mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné podle pokynů průvodce, nikdy však nesmí rušit výuku. Další užívání mobilních zařízení v době výuky upravují Pravidla školy.

6) Dále je výslovně zakázáno:

- a) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz,
- b) nosit do školy literaturu či jiné materiály s pornografickým obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí,
- c) nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu, včetně jejich maket a hraček.

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:

a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.

Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy po dohodě s příslušným průvodcem náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

b) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 2 měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1) Zákonní zástupci žáka mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy,
- e) na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy,
- f) požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo jím pověřený průvodce.
- g) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

2) Zákonní zástupci mají povinnosti

- a) zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování,
- b) na výzvu ředitele školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování; nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen prostřednictvím školního elektronického systému (případně jinou písemnou formou) nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku,
- e) v případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím elektronického informačního systému o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.
- f) v případě plánované nepřetržité nepřítomnosti žáka ve vyučování přesahující jeden den požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím elektronického informačního systému nebo jinou písemnou formou školu o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Zároveň s uvolněním stanoví způsob nahrazení neúčasti žáka ve vyučování v jednotlivých předmětech, popř. na základě dohody se zákonnými zástupci smí způsob nahrazení neúčasti žáka určit i dodatečně, po skončení nepřítomnosti. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- g) v případě plánované nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů písemně požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Zároveň s uvolněním stanoví způsob nahrazení neúčasti žáka ve vyučování v jednotlivých předmětech, popř. na základě dohody se zákonnými zástupci smí způsob nahrazení neúčasti žáka určit i dodatečně, po skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- h) v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout.
- i) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

4. Režim dne ve škole

- 1) Budova školy se otevírá každý školní den v 7:30 a uzavírá v 17:00.
- 2) Výuka začíná v 9:00. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku, nejpozději pět minut před zahájením výuky.
- 3) Organizace výuky je pro jednotlivé třídy nebo pracovní skupiny určena aktuálním rozvrhem hodin, tento rozvrh je žákům dostupný na nástěnkách školy a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím školního informačního systému Edookit.
- 4) Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut a dopoledne jedna přestávka v délce 20 minut. V rámci každého 90 minutového bloku je zařazena jedna přestávka v délce minimálně 10 minut. O začátku přestávky rozhoduje vždy průvodce podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků.
- 5) Mezi dopolední a odpolední část vyučování je vložena přestávka na oběd. V této době mohou žáci opustit budovu školy, pokud nejsou přihlášení do školní družiny nebo klub.

5. Organizační členění školy

- 1) Žáci školy jsou rozděleni do tříd.
- 2) Každá třída má svého třídního průvodce.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- 1) Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou uvedeny v Příloze 1 tohoto Školního řádu.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1) Žáci školy jsou na začátku školního roku seznámeni se školním řádem a se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni, s postupem při vzniku požáru, při úrazech a se základy poskytnutí první pomoci. O tomto poučení provede třídní průvodce zápis do třídní knihy.
- 2) Průvodce, který zajišťuje výuku v tělocvičně nebo odborné učebně poučí žáky na začátku školního roku o bezpečnosti práce v tělocvičně nebo odborné učebně. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- 3) Před odjezdem nebo odchodem na školní akci (výlet, exkurze, ŠVP apod.) seznámí průvodce žáky s pravidly bezpečného chování na těchto akcích. Rovněž, před všemi školními prázdninami připomene třídní průvodce žákům pravidla bezpečného chování během volna. O

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

každém poučení provede vyučující zápis do třídní knihy.

- 4) V době pobytu dětí je budova školy uzavřena a vstup do školy je zabezpečen recepcí se službou. Pravidla provozu budovy školy jsou součástí Provozního řádu budovy.
- 5) Chce-li žák z jakéhokoli důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen s vědomím průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 7) Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činností ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 8) Žák nemůže během vyučování či účasti ve školní družině či školním klubu sám (bez dohody s průvodcem nebo jiným zaměstnancem školy) opustit školní budovu či místo konání výuky či jiné školní akce. Průvodce či jiný zaměstnanec školy, který nad žáky vykonává dozor, je povinen toto zajistit.

8. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Budujeme vzájemnou důvěru mezi průvodcem a žákem. Žák ví, že se může na průvodce obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Při řešení problémů je průvodce otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem, atd. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.
- 2) Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami. Průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat na základě pravidel diskuse, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.
- 3) Projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu: V rámci projektu se žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. S postupným

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

nárůstem tříd umožní intenzivní spolupráci tříd v rámci ročníku. Celoškolní projekt tak bude podporovat spolupráci žáků napříč třídami a napříč ročníky. Žáci se navzájem poznají a budou schopni spolupracovat starší s mladšími.

- 4) Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny: Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od průvodce. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Diferenciace výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.
- 5) Komunikace s rodiči, zákonnými zástupci: Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost po předchozí domluvě s průvodcem navštívit i výuku, zapojit se do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání (2 x pololetí) s třídní učitelkou a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě, tak často, jak je třeba.
- 6) Pedagogická diagnostika: Průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním psychologem, kteří se zapojí do diagnostického a poradenského procesu.
- 7) Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a preventisty.
- 8) Průvodci: Průvodci se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů výchovného poradce a metodiky prevence. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, mobil).
- 9) Ředitel školy, vedení školy: Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

9. Kombinované vzdělávání

- 1) Pravidla tohoto článku se vztahují na žáky, zařazené se souhlasem zákonného zástupce do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání. Kombinované vzdělávání zahrnuje kombinaci prezenčního a distančního vzdělávání.
- 2) Po dobu prezenční výuky platí běžná pravidla dle ustanovení školního řádu.

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

- 3) Distanční vzdělávání se uskutečňuje dle předem zveřejněného rozvrhu hodin především skrze platformu Google Workspace for Education. Člení se na
 - a) synchronní výuku, kdy se žáci účastní výuky ve stanovený čas na stanoveném virtuálním místě,
 - b) asynchronní výuku, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase na jim zadaných úkolech.
- 4) Žáci jsou povinni, účastnit se distančního vzdělávání, tedy se připojovat k synchronní výuce a aktivně se jí účastnit, a plnit zadané úkoly v rámci asynchronní výuky.
- 5) Nepřítomnost
 - a) při synchronní výuce jsou zákonní zástupci povinni omlouvat, dokládat její důvody a žádat o uvolnění dle stejných pravidel, jako při prezenčním vzdělávání,
 - b) při asynchronní výuce se neomlouvá, důvody nepřítomnosti se nedokládají a není nutno žádat o uvolnění; to však nemá vliv na hodnocení výsledků vzdělávání žáka a možnost, vyřadit žáka z kombinovaného vzdělávání, neplní-li své povinnosti.
- 6) Při distančním vzdělávání nezajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků. V době, kdy ve škole probíhá prezenční vyučování pro žáky nezařazené do kombinovaného vzdělávání, mohou žáci, kteří se dle rozvrhu účastní distančního vzdělávání, pobývat v budově školy na určeném místě. V takovém případě škola zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
- 7) Žáci mohou i ve dnech, kdy se účastní distančního vzdělávání, navštěvovat školní družinu / školní klub a stravovat se ve školní výdejně.
- 8) Žák může být z kombinovaného vzdělávání rozhodnutím ředitele školy vyřazen.
- 9) V ostatním se na distanční vzdělávání uplatní přiměřeně běžná pravidla dle školního řádu, mimo těch, kde to povaha distančního vzdělávání vylučuje.

10. Vzdělávání v přípravné třídě

- 1) Ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy
 - a) na žádost zákonného zástupce dítěte,
 - b) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází, nebo
 - c) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce.
- 2) V ostatním se na vzdělávání v přípravné třídě se obdobně vztahují ostatní ustanovení tohoto školního řádu.

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

11. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Školní řád je závazný pro žáky i všechny pracovníky školy a je volně přístupný ve škole a na internetových stránkách školy.
- 2) Školní řád byl schválen Školskou radou dne 13. 10. 2021.
- 3) Školní řád nabývá účinnosti dne 13. 10. 2021.

Schválila:	Jana Chárová / ředitelka školy
------------	--------------------------------

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

Příloha 1

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- 2) Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- 3) Hodnocení ve škole
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
 - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
 - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
 - d) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho zákonnými zástupci.

2. Kritéria hodnocení

- 1) Hodnocení ve všech předmětech obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka.
- 2) Žák,
 - a) naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých předmětů a projektů odvozené z těchto výstupů);
 - b) aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi;
 - c) pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s průvodcem i samostatně;
 - d) respektuje práva ostatních a pravidla školy;
 - e) zajímá se o problematiku daného předmětu;
 - f) pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
 - g) objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a průvodce.

3. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- 1) Podklady pro hodnocení žáka tvoří především
 - a) žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy, atd.),
 - b) písemné slovní hodnocení po ukončení vzdělávacího cyklu,
 - c) poznámky průvodců.

4. Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

- 1) Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:
 - a) tripartitních osobních setkání,

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

- b) pololetního výpisu z vysvědčení,
- c) vysvědčení vydávaného na konci školního roku,
- d) individuálně domlouvaných schůzek s průvodci.

5. Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba

- 1) Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem.
- 2) Tento proces je neformální a vzájemný - zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci.
- 3) Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

6. Písemné slovní hodnocení po ukončení vzdělávacího cyklu

- 1) Na konci vzdělávacího cyklu je žákovi poskytováno stručné písemné hodnocení pro každý z vyučovacích předmětů.
- 2) Součástí písemného hodnocení může být i vlastní sebehodnocení žáka.
- 3) Konkrétní forma písemného hodnocení (reflexe) je přizpůsobena věku a schopnostem žáka a obsahuje především:
 - a) zpětné vazby k obsahu předmětu, metodám a vedení od průvodce,
 - b) sebereflexe a hodnocení vlastního výkonu v rámci předmětu (vizuální znázornění míry splnění předem stanovených cílů předmětu)

7. Tripartitní setkání

- 1) Nejméně dvakrát ročně se žák, průvodce a zákonní zástupci schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

8. Vysvědčení

- 1) Na konci školního roku se vydává žákovi písemné slovní hodnocení na vysvědčení; za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení.
- 2) Žák je hodnocen z každého z předmětů zvlášť. Žáka nelze z předmětu hodnotit, není-li pro to dostatek podkladů ve smyslu čl. 3 této přílohy, tedy nelze-li na základě shromážděných podkladů posoudit naplnění kritérií ve smyslu čl. 2 odst. 2 tohoto řádu. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby

hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí z předmětu nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se na konci druhého pololetí z předmětu nehodnotí.

- 3) Hodnocení žáka na vysvědčení je slovní a splňuje následující požadavky:
- vychází z kritérií hodnocení stanovených touto přílohou Školního řádu,
 - obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
 - obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
 - je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
 - je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
 - zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
 - obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
 - může zahrnovat žákovo sebehodnocení a prvky hodnocení z pohledu jeho zákonných zástupců.
- 4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- Prospěl(a) s vyznamenáním - pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
 - Prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
 - Neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku nebo nebyl-li žák hodnocen v některém z povinných předmětů na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy
 - Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.
- 5) Chování žáka je hodnoceno slovně.

9. Komisionální zkoušky a přezkoušení

- Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvětlení, požádat ředitele školy o

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

komisionální přezkoušení žáka.

- 3) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- 4) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený průvodce, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
- 5) Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka.

10. Opravné zkoušky

- 1) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

11. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

- 1) Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
- 2) Třídní průvodce uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- 4) Škola však obvykle výše uvedená výchovná opatření nepoužívá a využívá spíše metody vedoucí k sebeuvědomění a sebereflexi.
- 5) Třídní průvodce neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 6) Ředitel školy nebo třídní průvodce neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 7) Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy.
- 8) Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

	Školní řád	Platný od:	2021_10_13
		Schválil:	Jana Chárová

9) Pravidla pro výchovná opatření:

- a) Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- b) Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- c) Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení Školního řádu, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení Školního řádu.
- d) Při dalším porušení Školního řádu následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
- e) Uděluje se maximálně jedno napomenutí, jedna důtka třídního učitele a jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- f) Za zvláště závažné porušení Školního řádu se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování.
- g) V případě závažného porušení Školního řádu nebo dlouhodobého, opakovaného porušování Školního řádu spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, popř. odbornými institucemi a orgány státní správy.